

# Ein agiles Werkzeug für Ihre Teambesprechungen

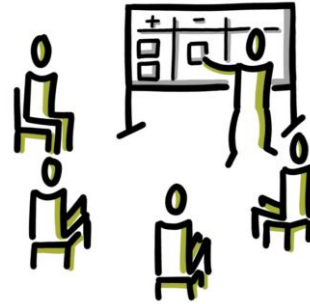


## Retrospektive

### 1) BRAINSTORMING

Alle Teammitglieder notieren ihre Gedanken zu folgenden Feldern auf Post-Its und sammeln diese anschließend für alle sichtbar

- Was läuft gut?
- Was kann verbessert werden?
- Was ist noch unklar?
- Welche zusätzlichen Ideen gibt es?



2) Post-Its clustern und zwei bis drei Hauptthemen definieren

3) Maßnahmen und nächste Schritte definieren

4) Vereinbarte Schritte nachhalten

### FACTS:

- Teamgröße kann variieren
- Vorbereitungszeit 5-10 Minuten
- Dauer je nach Teamgröße (so kurz wie möglich 5-15 Minuten)

### VORTEILE:

- Die Zusammenarbeit im Team wird verbessert
- Raum um Themen offen anzusprechen
- Maßnahmen werden gemeinsam definiert

### REGELN:

- Ein Moderator wird definiert (das kann jede Person aus dem Team sein)
- Es werden konkrete Maßnahmen definiert
- Betroffene Maßnahmen werden regelmäßig reflektiert

